**重钢总医院互联网医院项目评价**

**竞争性磋商文件**

项目号：CGZYY-JZCS202408001

采购人：重钢总医院

二〇二四年八月

目 录

[第一篇 采购邀请书 - 1 -](#_Toc26125)

[一、竞争性磋商内容 - 1 -](#_Toc15864)

[二、资金来源 - 1 -](#_Toc8531)

[三、供应商资格条件 - 1 -](#_Toc11738)

[四、磋商有关说明 - 1 -](#_Toc15534)

[五、其它有关规定 - 1 -](#_Toc10860)

[七、磋商报名 - 2 -](#_Toc11313)

[第二篇 项目服务需求 - 3 -](#_Toc14547)

[一、项目背景 - 3 -](#_Toc17485)

[※二、服务内容及要求 - 3 -](#_Toc6190)

[第三篇 项目商务需求 - 4 -](#_Toc23115)

[※一、完成时间、服务地点及验收方式 - 4 -](#_Toc14503)

[※二、报价要求 - 4 -](#_Toc21927)

[※三、付款方式 - 4 -](#_Toc9179)

[※四、违约条款 - 4 -](#_Toc8537)

[※五、保密要求 - 5 -](#_Toc10627)

[※六、知识产权 - 5 -](#_Toc9290)

[※七、其他 - 5 -](#_Toc31380)

[第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 6 -](#_Toc25223)

[一、磋商程序及方法 - 6 -](#_Toc28204)

[二、评审标准 - 8 -](#_Toc13551)

[三、无效响应 - 9 -](#_Toc18177)

[四、采购终止 - 9 -](#_Toc13166)

[第五篇 供应商须知 - 10 -](#_Toc17710)

[一、磋商费用 - 10 -](#_Toc3593)

[二、竞争性磋商文件 - 10 -](#_Toc28565)

[三、磋商要求 - 10 -](#_Toc13123)

[四、成交供应商的确认和变更 - 11 -](#_Toc6453)

[五、成交通知 - 12 -](#_Toc22174)

[六、关于质疑和投诉 - 12 -](#_Toc2580)

[七、采购服务费 - 13 -](#_Toc16462)

[八、签订合同 - 13 -](#_Toc12475)

[第六篇 采购合同 - 14 -](#_Toc22358)

[第七篇 响应文件编制要求 - 18 -](#_Toc10323)

[一、经济部分 - 18 -](#_Toc8606)

[二、技术部分 - 18 -](#_Toc227)

[三、商务部分 - 18 -](#_Toc4562)

[四、资格文件 - 18 -](#_Toc25152)

[五、其他 - 18 -](#_Toc30972)

## 第一篇 采购邀请书

重钢总医院2022年与重庆渝天扬生物科技有限公司签订合作协议，由重庆渝天扬生物科技有限负责“重钢总医院互联网医院平台”项目的开发运营；根据项目合作方式调整需要，目前需对重庆渝天扬生物科技有限公司开发运营“重钢总医院互联网医院”软件进行检测及建设成本进行审计，欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目内容** | **最高限价****（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **采购标的对应的中小企业划分标准所属行业** |
| 重钢总医院互联网医院项目评价 | 2.60 | 1 | 其他未列明行业 |

### 二、资金来源

本项目资金由建设单位重庆渝天扬生物科技有限公司负责，预算金额为： 2.60 万元（含税金额）。

### 三、供应商资格条件

（一）投标主体须为具有审计资质的会计师事务所或者联合信息化软件评测资质的机构；

（二）本项目的特定资格条件：会计师事务所须具有执业资格证；软件评测机构须具有CMA证书及CNAS证书。

### 四、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的供应商，请在重钢总医院网站下载本项目磋商文件以及澄清等开标前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有采购内容。

（二）响应文件递交开始和截止时间：2024年9月5日北京时间9:30AM-10:00AM。

（三）竞争性磋商时间：2024年9月5日10:00AM-12:00AM。

（四）递交响应文件地点：重钢总医院行政办公楼三楼一会议室

### 五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效响应。

（三）本项目在响应文件提交截止时间前发布的竞争性磋商文件及补遗文件（如果有）一律在重钢总医院官网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目竞争性磋商文件、补遗文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件为无效文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）本项目接受联合体磋商，供应商（含联合体成员单位）若存在列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与本项目采购活动。

### 七、磋商报名

联系人：杨老师 电 话：15215085104

项目咨询：万老师 电 话： 13452345939

地 址：重庆市大渡口区大堰三村特1号

## 第二篇 项目服务需求

**“※”标注部分为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。**

### 一、项目背景

2018年，[国务院办公厅](https://baike.baidu.com/item/%E5%9B%BD%E5%8A%A1%E9%99%A2%E5%8A%9E%E5%85%AC%E5%8E%85/468516?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%92%E8%81%94%E7%BD%91%E5%8C%BB%E9%99%A2/_blank)印发《关于促进“互联网+医疗健康”发展的意见》，提出允许医疗机构开展部分常见病、[慢性病](https://baike.baidu.com/item/%E6%85%A2%E6%80%A7%E7%97%85/4823134?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%92%E8%81%94%E7%BD%91%E5%8C%BB%E9%99%A2/_blank)复诊等互联网医疗服务，为“互联网+医疗健康”明确了发展方向。“[互联网医院](https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%92%E8%81%94%E7%BD%91%2B%E5%8C%BB%E7%96%97/17773547?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%92%E8%81%94%E7%BD%91%E5%8C%BB%E9%99%A2/_blank)”作为“互联网+医疗健康”中突出的一种，在挂号结算、[远程诊疗](https://baike.baidu.com/item/%E8%BF%9C%E7%A8%8B%E8%AF%8A%E7%96%97/7606948?fromModule=lemma_inlink" \t "https://baike.baidu.com/item/%E4%BA%92%E8%81%94%E7%BD%91%E5%8C%BB%E9%99%A2/_blank)、咨询服务等方面进行了不少探索，并取得了良好的效果。重钢总医院于2022年立项，建设互联网医院，更好的服务患者。

### ※二、服务内容及要求

（一）重钢总医院互联网医院项目评价需求确定

中标主体与业主单位沟通，确定重钢总医院互联网医院项目评价需求，统筹制定项目实施计划，按照响应文件组织实施好重钢总医院互联网医院项目的软件测评及项目成本审计。

（二）重钢总医院互联网医院平台软件评测

具有CMA、CNAS资质证书的软件评测单位，根据重钢总医院互联网医院平台的产品定义及已经开发完成的功能，对系统进行专业评测，出具测评报告。

（三）重钢总医院互联网医院项目开发成本审计

会计师事务所对建设单位的开发成本进行审计，出具备案的专项项目审计报告，载明建设单位在重钢总医院互联网医院项目开发中的总成本。

## 第三篇 项目商务需求

**“※”标注部分为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。**

### ※一、完成时间、服务地点及验收方式

（一）服务期

自合同签订之日起2个月内。

（二）服务地点

重钢总医院或采购人指定或同意地点。

（三）验收方式

1.验收单位：重钢总医院、重庆渝天扬生物科技有限公司。

2.验收标准：成交供应商服务完毕后，于15个工作日内提交软件测评报告及审计报告，采购单位收到成交供应商的验收申请后按照经确认的合同、国家及行业相关标准、采购文件规定进行项目验收。

### ※二、报价要求

（一）供应商的报价应包括完成项目的全部费用，包括项目需求调研费、人工费、报告编制费、印刷费、交通费、通讯费、税费及其它与本项目相关的一切费用。

（二）供应商的分项报价为含税价（即税费不单列），应包含本项目服务所需的所有费用。

（三）供应商须在响应文件“分项报价明细表”的“相关信息”一栏中详细列出明细报价组成情况。若明细内容较多的，供应商可自行增加列表。

### ※三、付款方式

（一）合同签订后15个工作日内，采购人向成交供应商支付服务总费用的80%作为预付款；

（二）成交供应商完成所有工作内容、提交项目成果资料（包括但不限于软件测评报告、项目审计报告等）且项目验收完成，采购人在5个工作日内向成交供应商支付剩余20%尾款，成交供应商收到尾款后向费用支付单位开具全额发票；

（三）如成交供应商收到预付款后不履行相关义务，采购人可要求退还已支付的预付款。

### ※四、违约条款

（一）若成交供应商因自身原因未在规定的时间内完成本项目服务，每延后1天成交供应商应向采购人支付合同金额1%的违约金；延后时间超过10天的，采购人有权终止合同，不支付合同款。

（二）采购人可对成交供应商的工作内容进行监督，督促成交供应商按响应文件计划提供保质保量的服务，若成交供应商服务过程中出现与实施计划较大偏离，采购人予以口头警告。

### ※五、保密要求

成交供应商在本项目执行过程中应对所获悉的所有项目内容进行保密，未经采购人允许不得随意公布、不得转交给第三方。成交供应商在签订合同时与采购人签订保密协议，若有违反按保密协议规定进行处理，情节严重的，采购人将有权追究其相关法律责任。

### ※六、知识产权

本项目知识产权归采购人或建设单位所有，成交供应商在服务过程中需配合采购人及建设单位对本项目知识产权进行保护，不得侵犯采购人及建设单位的知识产权。

### ※七、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或社会团体法人登记证书（提供复印件）；2.供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供《基本资格条件承诺函》（格式详见第七篇） |
| 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 4.有依法缴纳税收的良好记录 |
| 5.参加本项目磋商前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注①） |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 |
| （二） | 本项目的特定资格条件 | 按第一篇“三、供应商资格条件”的要求提交（如果有）。 |

注：“参加本项目磋商前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照《财政部关于<中华人民共和国政府采购法实施条例>第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）执行。供应商可于响应文件递交截止时间前通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询信用记录。

2.符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签字和盖章 | 响应文件上的签字和盖章满足竞争性磋商文件要求。 |
| 磋商方案 | 只能有一个方案参与磋商。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正本、副本、电子文档数量符合竞争性磋商文件要求。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 满足本竞争性磋商文件第二篇、第三篇中（※）号标注部分的要求 |
| 磋商有效期 | 满足竞争性磋商文件规定。 |

注：在首次采购过程中符合要求的供应商不足3家的，竞争性磋商采购活动重新挂网，征集供应商进行比选。

3.澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4.磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

6.在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

7.供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

8.经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。

9.磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分，综合评分法是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、商务、技术等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分（详见评审标准）。

10.磋商小组各成员独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按服务条款的优劣顺序排列推荐。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素****及权重** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 磋商报价（30%） | 30分 | 满足磋商文件资格要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，按照下列公式计算每个供应商的磋商报价得分。磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 |  |
| 2 | 服务方案（50%） | 50分 | 1.项目理解（15分）供应商结合本项目需求，提出对本项目的总体理解。（1）有阐述内容，但较笼统模糊的，得5分；（2）对项目阐述较详细的，得10分；（3）对项目需求阐述详细，阐述内容至少包括项目完整服务的思路，内容切合本项目工作内容需要，且阐述层次明确、内容详实，对具体实施指导性强的，得15分；未提供的得0分。 | 根据供应商方案评分。 |
| 2.项目实施方案（25分）供应商结合本项目需求，提出本项目的实施方案。（1）有方案，但较笼统模糊的，得5分；（2）项目实施方案阐述较详细，有详细的项目实施进度计划表，得15分；（3）项目实施方案阐述详细，方案内容详尽，计划明晰，紧贴本项目评价的实际情况，方案可行性和针对性强，能够高质量完成本项目的任务的，得25分；未提供的得0分。 |
| 3.服务保障方案（10分）供应商结合本项目需求，阐述本项目的质量保障方案。（1）有方案，但较笼统模糊的，得2分；（2）项目实施保障方案阐述较详细的，得6分；（3）项目实施保障方案阐述详细，内容包括实施保障要点、质量控制措施，且内容详实，紧贴服务要求和标准，对本项目的成果有很好的质量保障，得10分；未提供的得0分。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 团队实力（8分） | 1.供应商拟派服务团队负责人具有计算机相关高级及以上职称的，得4分。 | 提供人员名单、职称证书加盖供应商公章。 |
| 2.供应商提供的服务团队成员中（除项目负责人），每有1名经济类或信息化类专业中级职称得1分，每有1名高级及以上职称得2分，本项最多得4分。 |
| 业绩（12分） | 2019年1月1日至响应文件递交截止时间，供应商承担过政府部门或国有企业委托的项目管理或企业管理咨询类项目的，提供一个业绩得3分，本项最高得12分； | 提供合同等证明材料，加盖供应商公章。 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（四）供应商的最后报价超过采购预算或最高限价的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一包采购中同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书；采购服务需求；采购商务需求；磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止；供应商须知；合同草案条款；响应文件编制要求共七部分组成。

（二）采购人所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人要求澄清，采购人可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、磋商要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第七篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目接受联合体磋商，并建议由联合体参与磋商。

（三）磋商有效期

响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性磋商文件第七篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

2.响应文件递交截止时间：参阅采购邀请书。

3.响应文件语言：简体中文

（七）供应商参与人员

各个供应商可派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购人应当在评审结束后2个工作日内，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购人将发布成交结果公告。

（二）结果公告期结束后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑内容、时限

1.1供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

1.2 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、项目号以及招标项目编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期；

（7）营业执照（或事业单位法人证书，或有效的组织机构代码证）复印件；

（8）法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件；

1.3 供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1 供应商应按照相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（二）投诉

1.供应商对采购人的答复不满意，或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内按照相关法律法规向主管部门提起投诉。

2.供应商应按照相关法律法规要求递交投诉书和必要的证明材料。

### 七、采购服务费

本项目无采购服务费，即供应商中标后无需向采购人缴纳磋商服务费。

### 八、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起20日内，按照磋商文件确定的合同文本以及技术和服务要求等事项签订采购合同。

（二）竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

（四）采购人不得向成交供应商提出超出竞争性磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离竞争性磋商确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

（五）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## 第六篇 采购合同

**重钢总医院互联网医院项目评价采购合同**

（项目号： ）

甲方（需方1）： 重钢总医院

乙方（供方）：

丙方（需方2）： 重庆渝天扬生物科技有限公司

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目内容 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务内容及要求（一）重钢总医院互联网医院项目评价需求确定中标主体与业主单位沟通，确定重钢总医院互联网医院项目评价需求，统筹制定项目实施计划，按照响应文件组织实施好重钢总医院互联网医院项目的软件测评及项目成本审计。（二）重钢总医院互联网医院平台软件评测具有CMA、CNAS资质证书的软件评测单位，根据重钢总医院互联网医院平台的产品定义及已经开发完成的功能，对系统进行专业评测，出具测评报告。（三）重钢总医院互联网医院项目开发成本审计会计师事务所对建设单位的开发成本进行审计，出具备案的专项项目审计报告，载明建设单位在重钢总医院互联网医院项目开发中的总成本。 |
| 二、验收标准、方法：成交供应商服务完毕后，于15个工作日内提交软件测评报告及审计报告，采购单位收到成交供应商的验收申请后按照经确认的合同、国家及行业相关标准、采购文件规定进行项目验收。 |
| 三、付款方式：（一）合同签订后15个工作日内，采购人向成交供应商支付服务总费用的80%作为预付款；（二）成交供应商完成所有工作内容、提交项目成果资料（包括但不限于软件测评报告、项目审计报告等）且项目验收完成，采购人在5个工作日内向成交供应商支付剩余20%尾款，成交供应商收到尾款后向费用支付单位开具全额发票；（三）如成交供应商收到预付款后不履行相关义务，采购人可要求退还已支付的预付款。 |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、采购文件执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其澄清文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式8份， 需方6份，供方2份，具同等法律效力。4.本合同服务费用由需方2（重庆渝天扬生物科技有限公司）支付5.其他： |
| 需方2（重庆渝天扬生物科技有限公司）：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

 附件1：验收单

|  |
| --- |
| **重钢总医院互联网医院项目评价验收单** |
| 采购类别：货物□ 服务□ 工程□ |
| 项目名称： |
| 合同金额： 验收金额： |
| 服务时间： |
| 服务地点： |
| **主要服务内容** | **执行情况** |
| 重钢总医院互联网医院软件测评报告 |  |
| 重钢总医院互联网医院建设投入审计报告 |  |
| 供应商名称（盖章） | 供应商签字： 时间： |
| 建设单位意见（盖章） | 验收人签字： 时间： |
| 采购单位验收意见（盖章） |  验收人签字： 时间： |
| 备注 |  |

附件2：保密协议

**保密协议**

**甲方：重钢总医院**

**乙方：**

**丙方：**

**第一条 保密资料的范围**

在（以下简称“本项目”或“项目”）磋商及项目执行过程中，甲丙方将/已向乙方披露或乙方将/已从甲丙方知悉保密信息。为保护甲丙方的合法权益，经平等自愿协商一致，甲乙丙三方特就保密事宜签订本协议，共同遵照履行。

1．保密资料指在协议签订和履行过程中由甲丙方或其授权代表以文字、图纸或任何其他形式透露给乙方，或者乙方以任何其他形式从甲丙方获取的与合同有关的任何资料。

2．任何包含保密资料的手册、说明、报告、图纸、信函、电传、电子邮件和其他资料或载体，均视为保密资料。

3．在甲丙方告知乙方时，已经是公开资料的，不是保密资料。

**第二条 保密义务的内容**

1．乙方应对任何保密资料保密并促使、监督其雇员对保密资料保密。

2．未经甲丙方书面同意，不得向第三方透露任何关于保密资料存在的信息或为第三方使用、复制保密资料或以任何形式了解保密资料的内容提供便利。

3．除为合同的履行外，不得将保密资料用于任何其他目的。

**第三条 保密对象**

保密对象包括但不限于乙方、其关联公司及其相关人士。相关人士包括但不限于公司及其所属集团各自的董事、监事、高级管理人员、雇员、咨询者、代理人、顾问等。

**第四条 保密期限**

乙方应在职责范围内对所接触的甲丙方资料负有保密义务，该保密义务自签署之日起生效，不因协议的解除或终止而失效。

**第五条 其他**

1．任何保密资料的版权，除有明确规定外，都归甲丙方所有。

2．当合同履行完毕或被解除时，乙方应立即将保密资料归还给甲丙方。不能归还的，应在按照甲丙方的要求或者在甲丙方指定人员的监督下将其销毁。

因履行合同的需要或根据本协议，保密资料需要为第三方所知时，乙方应取得甲丙方的书面同意，且确保第三方签署一份与协议中的保密义务相等的保密承诺书。

4.如乙方未按上述条款所述义务保密从而导致甲方遭受损失，乙方应承担由此造成的全部损失，包括但不限于甲方因乙方的违约行为而受到的索赔、支出、法庭或仲裁庭或任何其它监管机构作出的处罚。

5.本协议经甲乙丙三方签字盖章后生效。

（以下无正文）

**甲方**：**重钢总医院 乙方：**

联 系 人： 联 系 人：

电 话： 电 话：

签章日期： 年 月 日 签章日期： 年 月 日

**丙方**： **重庆渝天扬生物科技有限公司**

联 系 人：

电 话：

签章日期： 年 月 日

## 第七篇 响应文件编制要求

### 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

（二）分项报价明细表

### 二、技术部分

（一）服务方案

（二）服务响应偏离表

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠服务承诺

### 四、资格文件

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）本项目的特定资格条件（如果有）

（六）联合体申请（如果有）

### 五、其他

（一）其他与项目有关的资料（自附）

**一、经济文件**

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购人）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1.我方愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写：元整；人民币小写：元。以我公司最后报价为准。

2.我方现提交的响应文件为：响应文件正本份，副本份，电子文档份 。

3.我方承诺：本次磋商的有效期为90天。

4.我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5.在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）分项报价明细表

**分项报价明细表**

项目号：

项目名称： 单位：元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总计（元）： |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.供应商可自行设计表格格式，分项内容应当完整；

2.供应商的分项报价为含税价（即税费不单列），应包含本项目服务所需的所有费用。

3.供应商须在响应文件“明细报价表”的“相关信息”一栏中详细列出明细报价组成情况。若明细内容较多的，供应商可自行增加列表。

**二、技术文件**

（一）服务方案

（二）服务响应偏离表

服务响应偏离表

项目号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）：

 （供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：1.本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表可扩展。

**三、商务文件**

（一）商务响应偏离表

商务响应偏离表

项目号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或法定代表人授权代表）：

 （供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：1.本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列商务条款进行比较和响应；

2.该表可扩展。

（二）其它优惠承诺（格式自定）

**四、资格文件**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

项目名称：

致：（采购人名称）：

（法定代表人姓名）在（供应商名称）任（职务名称）职务，是（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话： 电子邮箱：（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

法定代表人授权委托书

项目名称：

致：（采购人）：

（供应商法定代表人名称）是（供应商名称）的法定代表人，特授权（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话： 电子邮箱：（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函（格式）

基本资格条件承诺函

致：（采购人名称）

（供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合投标人基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

（五）本项目的特定资格条件（如果有）

（六）联合体申请（如果有）

**联合体申明**

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称）的投标。

1. (某成员单位名称）为（联合体名称） 牵头人。

2.联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下

 （单位名称）负责本项目，分工内容为：；

 （单位名称）负责本项目，分工内容为：；

 （单位名称）负责本项目，分工内容为：；

................

5.本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

……

年月日

**五、其他**

（一）其他与项目有关的资料（自附）

（结束）